**Bienvenue sur la page d'information MySisley pour les employés !**

**Quitter Sisley :** Impact sur vos Avantages et votre Retraite

**Introduction :**

Vous envisagez de quitter Sisley ou vous souhaitez simplement vous informer sur les implications pour vos avantages et votre retraite ? Cette page fournit toutes les informations nécessaires pour comprendre ce qui se passe avec vos avantages et votre retraite lorsque vous quittez l'entreprise.

**1. Avantages Sociaux :**

**Assurance Santé :**

**Durée de Couverture :** Votre couverture d'assurance santé reste active jusqu'à la fin du mois de votre départ.

**Options de Prolongation :** Découvrez comment prolonger votre couverture via le dispositif COBRA ou d'autres assurances privées.

**Congés Accumulés :**

**Paiement :** Les jours de congé non utilisés peuvent être sujets à un paiement lors de votre départ, selon la politique de l'entreprise et la législation locale.

**2. Plan de Retraite :**

**Plan de Pension Sisley :**

**Statut des Contributions :** Comprenez comment vos années de service influencent les bénéfices que vous pouvez recevoir de votre plan de retraite.

**Options de transfert :** Informez-vous sur les options pour transférer ou rouler vos avantages de retraite dans un autre plan ou IRA.

**Plan d'Épargne Retraite :**

**Vos Contributions :** Découvrez ce qui arrive à l'argent que vous avez contribué à votre plan d'épargne retraite.

**Contributions de l'entreprise :** Comprenez les conditions requises pour conserver les contributions de l'entreprise, telles que les règles de vesting.

**3. Autres Avantages :**

**Actions et Stock Options :**

**Vesting et Exercice :** Renseignez-vous sur les périodes de vesting restantes et les options pour exercer vos droits avant de partir.

**Avantages Supplémentaires :**

**Formation et Développement :** Découvrez comment accéder aux ressources de formation et de développement professionnel jusqu'à votre départ.

**4. Procédure de Départ :**

**Notification :** Informez votre manager et les RH de votre intention de quitter l'entreprise en respectant les délais de préavis.

**Entretien de Sortie :** Participez à un entretien de sortie pour discuter de votre expérience et transmettre tout feedback utile.

**5. Ressources et Contacts :**

**Contacts RH :** Liste des contacts RH pour vos questions spécifiques.

FAQ : Réponses aux questions fréquemment posées concernant le départ de l'entreprise.

**6. Notes Importantes :**

**Loi et Régulation :** Les informations fournies sont conformes à la législation en vigueur, qui peut varier selon votre localisation.

**Mise à jour des Informations :** Assurez-vous de consulter régulièrement cette page pour rester informé des dernières mises à jour et changements de politique.

Nous espérons que cette page vous fournira les informations nécessaires pour naviguer dans votre transition hors de Sisley. Pour toute question supplémentaire, n'hésitez pas à contacter notre équipe des Ressources Humaines. Nous vous souhaitons le meilleur pour vos futurs projets et carrières.